

부당행위 신고서				
신 고 자	성 명	(인)	연락처	(내 선)
	소 속			(휴대폰)
피신고자 (신고대상)	성 명			
	소 속		직 위	
신고제목				
신고이유 및 내용	※ 구체적 사실관계를 6 하 원칙에 따라 정확히 기재하십시오.			
증거서류				
상기 내용은 허위사실이 없으며, 위와 같이 신고합니다. 200 주식회사 그라비티				

【 신고서 작성 요령 】

□ 신고자

- 신고자의 성명, 소속, 연락처를 정확히 기재하시고, 신고자 성명란 에 날인 또는 서명합니다.
- 연락처는 신고사항 조사 및 조사결과 통지 등에 있어서 실제 연락을 받으실 수 있는 사무실 내선 및 휴대폰 번호를 정확히 기재해 주십시오.

□ 피신고자(신고대상)

- 신고의 대상이 되는 자에 대한 성명, 소속 및 직위를 기재합니다.
- 신고자 본인의 행위를 신고하는 경우에는 피신고자란에 기재하지 않고, 구체적 신고행위의 내용을 신고이유 및 내용란에 기재합니다.

□ 신고이유 및 내용

- 이 란에 기재되는 내용은 신고내용의 파악 및 향후 조사를 위하여 가장 중요한 부분이므로 가급적 상세히 기재하여 주시고, 용지가 부족한 경우는 보충지를 사용하여 기재하여 주시기 바랍니다.
- 신고의 이유 및 내용을 6 하 원칙에 따라 구체적 정황이나 시간순서 등에 따라 사실관계를 정확하게 기록하여 주십시오.

※ 구체적 사실관계를 적시하지 않아 내용파악이나 조사진행이 곤란한 신고서는 접수되지 않을 수 있습니다.

□ 증거서류

- 신고내용과 관련한 증거서류 목록을 기재하고 증거서류는 신고서에 첨부하여 제출하여 주십시오.